

# 東海大學義務役役男辦理「軍訓課程折抵役期」申請表

編 號		畢 業 學 校	
申 請 人 姓 名		聯 絡 電 話	
出 生 年 次			
地 址			
入 學 年 月		學 號	
科 系		畢〔肄〕業年月日	

**修習軍訓課程學期數〔請以V選方式填寫、並填入分數〕**

學 期	成 績	學 期	成 績	學 期	成 績	學 期	成 績	其 他
<input type="checkbox"/> 一 上		<input type="checkbox"/> 二 上		<input type="checkbox"/> 三 上		<input type="checkbox"/> 四 上		
<input type="checkbox"/> 一 下		<input type="checkbox"/> 二 下		<input type="checkbox"/> 三 下		<input type="checkbox"/> 四 下		

役男服務單位		聯 絡 電 話	
--------	--	---------	--

預定退伍日期	
--------	--

**附**

## 辦理軍訓課程折抵役期應檢附下列資料

- 一、請申請人先至本校註冊組申請歷年成績單正本一份〔每一份工本費十元〕。
- 二、填寫資料：
  - 〔一〕軍訓折抵役期申請表〈由本人親填，不可代理〉，填寫完畢後，軍訓室留存。
  - 〔二〕軍訓折抵役期名冊，填寫完後由軍訓室留存。〈如委請代理人前來辦理，請申請人先列印軍訓折抵役期申請表填寫，並備妥本人之身分證正、反面影本，交受託人帶至軍訓室辦理，另委託人除檢附相關資料外，受委託人亦請帶證明文件，以茲驗證。〉
- 三、軍訓室承辦人依據歷年成績單正本，審查該生完成修習軍訓學期期數。
- 四、審核確認修習學期數無誤後，逕於歷年成績單正本右下角蓋查核章。
- 五、申請表、名冊由學校軍訓室留存，用印後之成績單交由學生自存，即完成辦理作業。
- 六、通信辦理，需檢附文件：
  - 〔一〕申請表一份，可由網路下載填寫。
  - 〔二〕身分證正、反面影本一份。
  - 〔三〕成績單申請一份〔教務處申請每一份工本費十元，可附郵票十元〕。
  - 〔四〕回郵信封一只，並註明收件人姓名、地址及郵遞區號。
  - 〔五〕直接郵寄至本校教務處註冊組，並請加註辦理役期折抵。
- 七、所附資料不齊全者，若影響作業時效，概由申請人自行負責。

**記**

申請人〔委託人〕簽章：

申請時間：